Приложение А3

к Порядку документирования при создании, развитии, тестировании, вводе в эксплуатацию, эксплуатации и сопровождении, выводе из эксплуатации компонентов информационно-телекоммуникационной системы Банка России

А.3.1 Форма титульного листа Технического задания (внутренняя разработка)

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(БАНК РОССИИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ |  |  |
| Директор Департамента информационных технологий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  |  |
|  |  |  |

**<ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КОМПОНЕНТА ИТС>**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<Обозначение документа>

на\_\_\_листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО[[1]](#footnote-1) |  |  |
|  |  | Руководитель Центра развития Департамента информационных технологий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Руководитель структурного подразделения разработчика  компонента ИТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

<Год издания>

А.3.2 Форма титульного листа Технического задания (внешняя разработка)

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(БАНК РОССИИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ[[2]](#footnote-2) |  | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  | Руководитель организации разработчика  компонента ИТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
|  |  |  |

**<ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КОМПОНЕНТА ИТС>**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<Обозначение документа>

на\_\_\_листах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО[[3]](#footnote-3) |  |  |

<Год издания>

А.3.3 Форма листа утверждения технической документации компонента ИТС (внутренняя разработка)

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(БАНК РОССИИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ[[4]](#footnote-4) |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

**<полное наименование КомпонентА ИТС>**

<Наименование документа>

Лист утверждения

<Обозначение документа> – ЛУ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО [[5]](#footnote-5) |  |
|  | Руководитель [[6]](#footnote-6)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

<Год выпуска>

А.3.4 Форма листа утверждения[[7]](#footnote-7) технической документации компонента ИТС (внешняя разработка)

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(БАНК РОССИИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ[[8]](#footnote-8) |  | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |  | Руководитель организации разработчика  компонента ИТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

**<полное наименование КомпонентА ИТС>**

<Наименование документа>

Лист утверждения

<Обозначение документа> – ЛУ

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО [[9]](#footnote-9) |  |
|  | Руководитель подразделения организации разработчика  компонента ИТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

<Год выпуска>

А.3.5 Форма титульного листа технической документации компонента ИТС

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(БАНК РОССИИ)**

**Утвержден**

<Обозначение листа утверждения документа> – ЛУ

**<полное наименование КомпонентА ИТС>**

<Наименование документа>

<Обозначение документа>

на \_\_\_\_листах

<Год выпуска>

1. Состав согласующих определяется в соответствии с приложением Б к Порядку документирования. [↑](#footnote-ref-1)
2. Руководитель, утверждающий документ, определяется в соответствии с приложением Б к Порядку документирования. [↑](#footnote-ref-2)
3. Состав согласующих определяется в соответствии с приложением Б к Порядку документирования. [↑](#footnote-ref-3)
4. Руководитель, утверждающий документ, определяется в соответствии с приложением Б к Порядку документирования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Состав согласующих определяется в соответствии с приложением Б к Порядку документирования. [↑](#footnote-ref-5)
6. Руководитель(ли), ответственный(е) за разработку, определяется в соответствии с приложением Б к Порядку документирования. [↑](#footnote-ref-6)
7. Лист утверждения – обязательный элемент документа (за исключением документов «Техническое задание», «Задание на доработку»). [↑](#footnote-ref-7)
8. Руководитель, утверждающий документ, определяется в соответствии с приложением Б к Порядку документирования. [↑](#footnote-ref-8)
9. Состав согласующих определяется в соответствии с приложением Б к Порядку документирования. [↑](#footnote-ref-9)